中国石油大学（华东）教师调课申请表（实验）

学院： 系/中心：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 | |  | | 职称 |  | | 代课教师 |  | | 职称 |  |
| 课程名称 | |  | | | | | 实验项目名称 |  | | | |
| 实验室地点 | |  | | | | | 授课班级 |  | | | |
| 调课  理由 | |  | | | | | | | | | |
| 调  课  方  案 | | 原 定 | | | | | 改 为 | | | | 备 注 |
| 周次 | 星期 | | | 节次 | 周次 | 星期 | 节次 | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
| 系/中心（教研室）主任意见：  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 院（部）主管领导意见：  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 教务处意见：  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 备  注 | 1、课表一经确定，无特殊情况不予调课；  2、教师上课期间一般不安排出差任务，如确因工作需要，应按规定履行调课手续，调课须不影响后续实验教学进度；  3、本表由教师本人填写，经系（教研室）、院（部）主管领导审批后由教学秘书于开课前一周统一报教务处实践教学科办理并备案；  4、调课情况由任课教师直接通知学生；  5、此表一式3份，教务处实践教学科、院（部）、系（教研室）各1份。 | | | | | | | | | | |